

कार्यालय का नाम :- .....

क्रमांक :- .....

दिनांक :- .....

### अनुभव प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है, कि श्री/श्रीमति/कु. ....  
आत्मज/आत्मजा/पत्नि श्री ..... म.प्र. राज्य विद्युत  
मण्डल/उत्तरवर्ती कंपनी म.प्र. मध्य/पूर्व/पश्चिम क्षेत्र विद्युत वितरण/पावर ट्रांसमिशन/पावर  
जनरेशन एवं पावर मैनेजमेंट कंपनी के अतंगत कनिष्ठ यंत्री (नियमित/संविदा)/सहायक यंत्री  
(नियमित/संविदा) पद पर कार्यरत/अनुबंधित रहे/रही है। श्री/श्रीमति/कु. ....  
..... के कार्यानुभव की अवधि का विवरण निम्नानुसार है :-

01. कनिष्ठ यंत्री (नियमित/संविदा) के कार्य में संलग्न रहने की अवधि :-

1. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
2. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
3. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
4. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
5. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)

02. सहायक यंत्री (नियमित/संविदा) के कार्य में संलग्न रहने की अवधि :-

1. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
2. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
3. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
4. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)
5. दिनांक ..... से दिनांक ..... तक (.....वर्ष .....माह .....दिन)

### (क्रमांक 1 अथवा 2 में जो लागू हो उसी का टंकन किया जावे।)

प्रमाण पत्र में उल्लेखित कार्य अवधि का मेरे द्वारा कार्यालयीन अभिलेखों से मिलान किया गया है।

01. यह प्रमाण पत्र महाप्रबंधक/अधीक्षण यंत्री के स्तर अथवा इससे उच्च पद के अधिकारी द्वारा जारी मान्य किया जावेगा।
02. यह प्रमाण पत्र केवल कनिष्ठ यंत्री (वितरण) नियमित पद विज्ञापन क्रमांक ..... दिनांक ..... के लिये ही वैध होगा।

दिनांक :- .....

जारी कर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर एवं सील

स्थान :- .....

महाप्रबंधक/अधीक्षण यंत्री

मो.नं. ....

कार्यालय का दूरभाष नं. ....