कार्यालय : प्रबंध संचालक

मध्य प्रदेश मध्य क्षेत्र विद्युत वितरण कंपनी लिमिटेड

(मध्यप्रदेश शासन का उपक्रम)

पंजीकृत कार्यालय– बिजली नगर कॉलोनी,निष्ठा परिसर, गोविंदपुरा,भोपाल 462023

सीआईएन –U40109MP2002SGC015119

फोन आफिस 0755–2602033–34 फैक्स – 2589821

वेबसाइट :www.mpcz.co.in

प्रकाश एवं विकास

मानव संसाधन विभाग (ISO 9001:2008प्रमाणित)

102 2018 HR

क्रमांक / प्रसं / म.क्षे. / स्था. / 01 /   भोपाल, दिनांकः

:: परिपत्र ::

बारिश / आंधी तूफान आदि के कारण विद्युत लाइनों मे खराबी आने के कारण विद्युत आपूर्ति बॉधित होती है। इस दौरान विद्युत लाइनों का उचित रख–रखाव / दुरूस्त करने में काफी समय लग जाता है, जिसके कारण उपभोक्ताओं को निरंतर विद्युत की आपूर्ति किये जाने में कठिनाई का सामना करना पड़ता है। ऐसी स्थिति में घरेलु उपभोक्ताओं एवं अन्य सभी श्रेणी के उपभोक्ताओं द्वारा वितरण कायोलयों में लगातार शिकायतें दर्ज की जाती है एवं शीघ्र दुरूस्त नहीं किये जाने की स्थिति में उपभोक्ताओं में असंतोष की स्थिति निर्मित होती है।

उक्त परिप्रेक्ष्य में निरंतर विद्युत आपूर्ति की सुचारू व्यवस्था हेतु संबंधित वितरण / जोन कार्यालयों में आगामी कार्यवाही हेतु सभी अधिकारियों एवं कार्मिको (नियमित / संविदा / सेवा प्रदाता) को निर्देशित किया जाता हैं कि संबंधित अधिकारी / कार्मिक ड्यूटी अवधि की समाप्ति के उपरांत एवं अवकाश के दौरान भी अपना मोबाइल फोन चालू अवस्था में रखें तथा ऑफ ड्यूटी अधिकारी / कर्मचारी उपरोक्त स्थिति निर्मित होने पर नियंत्रणकर्ता अधिकारी के निर्देश पर विद्युत आपूर्ति की व्यवस्था हेतु उपस्थित रहें। विशेष कारणों से यदि कर्मचारी का मोबाइल बंद हो जाता है तो वे अन्य संपर्क सूत्र से अपने नियंत्रणकर्ता अधिकारी को अवगत करायेंगे तथा अवगत न कराने की स्थिति में कर्मचारी का मोबाइल बन्द पाया जाता है, तो उसके विरूद्ध कार्यवाही की जायेगी। कोई भी अधिकारी / कर्मचारी बिना अनुमति मुख्यालय नही छोड़ेगे, जिससे आवश्यकता पड़ने पर उनसे संपर्क कर अतिरिक्त दल बनाकर यथाशीघ्र कार्यवाही की जा सकें। इस संबंध में आवश्यकता पड़ने पर क्षेत्रीय महाप्रबंधकों द्वारा विद्युत लाइनों को दुरूस्त करने हेतु तत्समय अतिरिक्त वाहन की व्यवस्था भी की जा सकती है।

सही/–

(मीनाक्षी सिंह)

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.)

क्रमांक / प्रसं / म.क्षे. / स्था. / 01 / 5630   भोपाल, दिनांकः 20/07/18

प्रतिलिपिः–

1. निदेशक (तकनीकी), कार्यालय प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि. भोपाल।
2. मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.) / (प्रोक्यूरमेंट) / (शहरी / ग्रामीण परियोजना) / (एम.एण्ड बी.एम) / (एस.एम.एण्ड ओ.) कार्यालय प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि. भोपाल।
3. मुख्य वित्तीय अधिकारी, कार्यालय प्रबंध संचालक, म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि. भोपाल।
4. मुख्य महाप्रबंधक (भो.क्षे.) / (ग्वा.क्षे.), म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि. भोपाल / ग्वालियर।
5. महाप्रबंधक (संचा. / संधा. / शहर वृत्त), म.प्र.म.क्षे.वि.वि.कं.लि. ....।
6. आदेश नस्ती / अतिरिक्त प्रति / डाटा सेल।

मुख्य महाप्रबंधक (मा.सं.एवं प्रशा.)